

Skrótowy wykaz* przepisów Regulaminu studiów wyższych w AGH obejmujących nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące przedmiot lub zajęcia ze studentami w AGH.

* niniejszy wykaz stanowi jedynie odesłanie do najważniejszych przepisów i nie uwzględnia ich literalnego brzmienia

Sylabus – definicja i elementy składowe

- § 1 ust. 3 pkt 31 → Sylabus to szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału. W przypadku przedmiotu sylabus określa prowadzący przedmiot.
- § 10 ust. 6 → Obligatoryjne i fakultatywne elementy sylabusu.
- § 10 ust. 9 → Prowadzący przedmiot ma obowiązek ogłosić sylabus **najpóźniej 2 tygodnie przed początkiem semestru**, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
- § 10 ust. 16 → Prowadzący przedmiot wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału może w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze wprowadzić zmiany w sylabusie w zakresie elementów fakultatywnych.
- § 10 ust. 12 → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwium, sprawdzianów i projektów.

Organizacja zajęć

- § 11 ust. 12 → Zajęcia na studiach **stacjonarnych** odbywają się od poniedziałku do piątku.
- § 11 ust. 13 → Zajęcia na studiach **niestacjonarnych** odbywają się od piątku do niedzieli.
- § 11 ust. 14 → Prowadzący zajęcia za zgodą Dziekana Wydziału oraz w uzgodnieniu ze studentami może przeprowadzać zajęcia w inne dni tygodnia niż przewiduje forma studiów.
- § 11 ust. 15 → Zajęcia powinny odbywać się w godzinach od 7.30 do 20.30.
- § 6 ust. 8 w zw. z ust. 7 → Zasady prowadzenia lub odrabiania zajęć przypadających w trakcie dni lub godzin wolnych od zajęć – wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału w uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.
- § 11 ust. 8 → Wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia, dopuszczalne jest wykonywanie przez studenta na własny użytek notatek z zajęć w formie alternatywnej, a także korzystanie z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.

Obecność i udział studenta na zajęciach

- § 11 ust. 3 → Obecność studenta na zajęciach, co do zasady, jest obowiązkowa z wyłączeniem wykładów chyba że prowadzący przedmiot uzna, że obecność studenta na wykładzie jest obowiązkowa, jeżeli wykład stanowi jedyną formę prowadzenia zajęć z danego przedmiotu.
- § 11 ust. 1 pkt 2 – 12 → Katalog form zajęć, na których obecność studenta jest obowiązkowa.
- § 11 ust. 2 → Prowadzący zajęcia może realizować nieobowiązkowe zajęcia konsultacyjne w ramach prowadzonego przedmiotu.

- § 10 ust. 8** → Prowadzący mają obowiązek dopuścić studenta do udziału w zajęciach, jeżeli udział nie jest uwarunkowany wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć w ramach tzw. sekwencyjności modułów zajęć.
- § 10 ust. 14** → Prowadzący zajęcia ustala limit dopuszczalnych nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych.
- § 11 ust. 4** → Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach obowiązkowych w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej tę nieobecność.
- § 11 ust. 5** → Prowadzący ma prawo nie zaliczyć studentowi zajęć z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, jeżeli student nie wyrównał powstałych w jej skutek zaległości.
- § 18 ust. 5** → Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na wniosek studenta może zwolnić studenta z obowiązku powtórnego udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć, jeżeli student powtarza przedmiot.

Zaliczanie zajęć

- § 15 ust. 4** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek **nie później niż na 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze** ustalić w porozumieniu ze studentami harmonogram zaliczeń.
Zaliczenie musi odbywać się nie później niż na 48 godzin przed najbliższym terminem egzaminu.
- § 10 ust. 8** → Prowadzący mają obowiązek dopuścić studenta do zaliczenia zajęć, jeżeli zaliczenie nie jest uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć w ramach tzw. sekwencyjności modułów zajęć.
- § 10 ust. 12** → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwίων, sprawdzianów i projektów.
- § 10 ust. 13** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek ustalić ze studentami terminy ogłoszenia wyników weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwίων, sprawdzianów i projektów.
- § 15 ust. 1 w zw. z ust. 6** → Prowadzący zajęcia podczas zaliczenia zajęć ma obowiązek podać do wiadomości studentów termin ogłoszenia wyników, a następnie wpisać ocenę w systemie informatycznym w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia, lecz nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego terminu zaliczenia lub egzaminu.
- § 15 ust. 3** → Prowadzący przedmiot ustala zasady przeprowadzania zaliczenia poprawkowego, chyba że jego przeprowadzenie jest niemożliwe z uwagi na uwarunkowania technologiczne danych zajęć albo student nie brał udziału w danych zajęciach.
- § 15 ust. 5** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować nieobecność studenta w systemie informatycznym w przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia w ustalonym terminie („nb”).
- § 15 ust. 7** → Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym zajęcia wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.
- § 15 ust. 12-14** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg zaliczenia, a w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy studenta:
1. niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału,
 2. odnotować studentowi w systemie informatycznym ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

- § 15 ust. 9-10 → W terminie 5 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia prowadzący może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej.
- § 15 ust. 15 → Prowadzący ma **obowiązek udostępnić studentowi do wglądu ocenioną pracę** we wskazanym terminie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem zaliczenia poprawkowego.
- § 15 ust. 17 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace zaliczeniowe przez okres co najmniej 1 roku.

Terminy egzaminów

- § 16 ust. 2 w zw. z ust. 8 → Obowiązek dopuszczenia studenta do 3 terminów egzaminów tj. raz w terminie podstawowym, i 2 razy w poprawkowym. Możliwość ustalenia terminu zerowego, nie wliczanego w liczbę egzaminów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie = utrata terminu egzaminu.
- § 16 ust. 3 → Co do zasady, termin podstawowy egzaminu odbywa się w sesji podstawowej, zaś co najmniej 1 z 2 terminów poprawkowych w sesji poprawkowej.
- § 16 ust. 5 → Egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału **ma obowiązek ustalić harmonogram egzaminów** nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
- § 16 ust. 7 → Egzaminy w ramach bloków zajęć mogą odbywać się poza sesją egzaminacyjną, a **egzaminator** w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału **ma obowiązek ustalić harmonogram egzaminów z nie później niż na 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć** w ramach tego bloku.
- § 16 ust. 6 → Jeden dzień sesji egzaminacyjnej = nie więcej niż jeden egzamin.
- § 16 ust. 14 → Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

Egzaminy

- § 16 ust. 4 → Co do zasady egzaminatorem jest prowadzący przedmiot.
- § 10 ust. 7 → Prowadzący przedmiot zalicza moduł zajęć wyłącznie po spełnieniu przez studenta wymogów określonych w sylabusie.
- § 10 ust. 12 → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć.
- § 16 ust. 9 → Egzaminator podczas egzaminu ma obowiązek podać do wiadomości studentów termin ogłoszenia wyników, a następnie wpisać ocenę w systemie informatycznym w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, lecz nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego terminu egzaminu.
- § 16 ust. 12 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować nieobecność studenta w systemie informatycznym w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie („nb”).
- § 16 ust. 13 → Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na wniosek studenta złożony **najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu**.
- § 16 ust. 22-23 → Egzaminator ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu, a w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy studenta:

1. niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału,
2. odnotować studentowi w systemie informatycznym ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

§ 16 ust. 17 → W terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu prowadzący może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o przeprowadzenie egzaminu w formie komisyjnej.

§ 16 ust. 16, 18-20 → Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego.

§ 16 ust. 26 → Prowadzący ma **obowiązek udostępnić studentowi do wglądu ocenioną pracę** we wskazanym terminie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem egzaminu poprawkowego, a w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż przed zakończeniem semestru.

§ 16 ust. 27 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać egzaminy przez okres co najmniej 1 roku.

Indywidualna Organizacja Studiów

§ 9 ust. 4 → Katalog możliwych w toku studiów modyfikacji w przypadku przyznania studentowi przez Dziekana Wydziału IOS m. in. indywidualny dobór modułów zajęć, metod i form kształcenia, zmiana formy zaliczeń i egzaminów, modyfikacja tygodniowego harmonogramu zajęć, a także zmiana terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

§ 9 ust. 3 → O IOS mogą się ubiegać w szczególności studenci szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce, niepełnosprawni, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym, pragnący odbyć część studiów w innej uczelni, studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów, wybrani do kolejalnego organu Uczelni, w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się, a także cudzoziemcy odbywający kurs języka polskiego.

§ 9 ust. 1 i 7 → Zgodę na IOS wyraża Dziekan Wydziału, który określa zasady odbywania studiów zgodnie z IOS.

Studenci niepełnosprawni

§ 2 ust. 10 → Należy w miarę możliwości podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób niepełnosprawnych jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

§ 11 ust. 7 → Należy zadbać o stworzenie studentowi niepełnosprawnemu odpowiednich warunków odbywania zajęć oraz ich zaliczania.

§ 11 ust. 9 → W porozumieniu z prowadzącym zajęcia, student niepełnosprawny może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.

§ 11 ust. 6 → Zasady uczestniczenia asystentów studentów niepełnosprawnych w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach i egzaminach dyplomowych.
§ 15 ust. 16
§ 16 ust. 15
§ 26 ust. 7