



USOSweb – Instrukcja ogólna

aktualizacja: 24.04.2026



Spis treści:

1.	Logowanie do systemu	4
2.	Aktualności	5
2.1.	Kalendarz rejestracji	6
2.2.	Kontakt i przydatne linki	7
2.3.	Archiwum Prac Dyplomowych.....	8
3.	Katalog.....	9
3.1.	Studenci, pracownicy.....	10
3.2.	Jednostki organizacyjne.....	10
3.3.	Przedmioty.....	11
3.4.	Studia.....	11
3.5.	Akademiki	12
3.6.	Pomoc.....	12
4.	Mój USOSweb.....	13
4.1.	Plan zajęć	14
4.2.	Grupy zajęciowe	15
4.3.	Plany użytkownika	16
4.4.	USOSmail	17
4.5.	Oświadczenia	17
4.6.	Preferencje prywatności.....	18
4.7.	Preferencje USOSweb.....	19
5.	Dla studentów	19
5.1.	Rejestracje	20
5.2.	Sprawdziany.....	21
5.3.	Oceny końcowe	22
5.4.	Podpisy	23
5.5.	Decyzje.....	24
5.6.	Zaliczenia etapów	25
5.7.	Grupy dziekańskie.....	25
5.8.	Rankingi	26



5.9.	Stypendia	27
5.10.	Wymiana studencka	28
5.11.	Ankiety	29
5.12.	Dyplomy	30
5.13.	mLegitymacja	30
6.	Dla pracowników	32
6.1.	Sprawdziany	33
6.2.	Protokoły	33
6.3.	Wyniki ankiet	34
7.	Dla wszystkich	35
7.1.	Moje dane – mój profil	36
7.2.	Moje dane – moje adresy	37
7.3.	Moje dane – konto bankowe i urząd skarbowy	37
7.4.	Płatności	38
7.5.	Statystyki rejestracji	39
7.6.	Statystyki zajętości terminów	40
7.7.	Wnioski	41
7.8.	Wybory	42
7.9.	Obiegówki	43
8.	Pomoc	44



1. Logowanie do systemu

USOSweb na AGH jest dostępny pod adresem web.usos.agh.edu.pl. Do systemu logujemy się, klikając w przycisk **zaloguj się** w prawym, górnym rogu strony (Rys. 1), który przeniesie nas do strony logowania (Rys. 2).

Szczegółowe informacje na temat logowania oraz resetu lub ustawiania nowego hasła znajdują się w instrukcji [USOSweb – Logowanie i zmiana hasła](#).

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie - Centralny System Uwierzytelniania Nie jesteś zalogowany | [zaloguj się](#)

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY
→ witamy

ostatnia migracja danych: ok. 5 godzin temu

Witamy w serwisie USOSweb

Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

USOSweb to internetowy moduł USOSa przeznaczony dla studentów oraz nauczycieli akademickich.

Dane pomiędzy modułami USOSa (USOSweb a USOSadm dla dziekanatów) aktualizowane są dwa razy na dobę, o godzinie 6:30 oraz 16:30. Dane wprowadzone przez pracowników dziekanatu będą widoczne dla studentów i nauczycieli akademickich po godzinach migracji, natomiast dane wprowadzone przez nauczycieli dla studentów są widoczne od razu.

Rys. 1. Położenie przycisku „zaloguj się” w USOSweb.

Logowanie do systemów AGH

Wymagane uwierzytelnienie - zaloguj się używając adresu e-mail oraz hasła z Poczty AGH.

Nazwa użytkownika

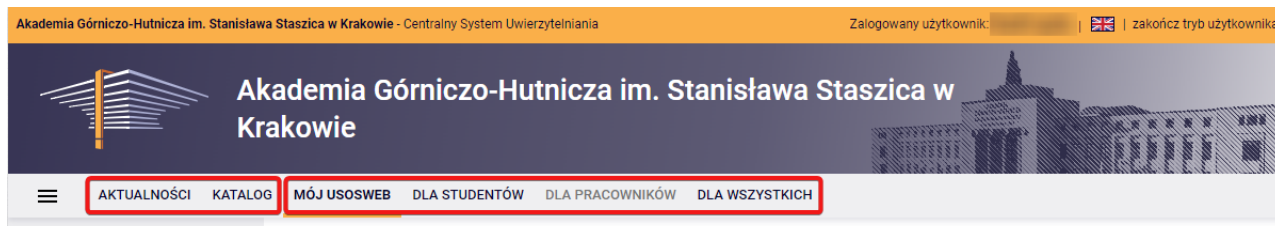
Hasło

Zaloguj się

Rys. 2. Panel logowania systemu do USOSweb.



W USOSweb zakładki **Aktualności** oraz **Katalog** są dostępne bez konieczności logowania. Po zalogowaniu zyskujemy dostęp do zakładek **Mój USOSweb** oraz **Dla wszystkich**. Studenci mają dodatkowo dostęp do zakładki **Dla studentów**, a nauczyciele akademicy – do zakładki **Dla pracowników** (Rys. 3).



Rys. 3. Strona udanego logowania do USOSweb.

2. Aktualności

W zakładce Aktualności zamieszczane są najnowsze informacje dotyczące systemu USOSweb (Rys. 4). Dodatkowo, na dole strony umieszczono tabelę z ważnymi danymi kontaktowymi.



Rys. 4. Aktualności – strona główna.

W kolumnie po lewej znajdują się między innymi linki do stron:

- Kalendarz rejestracji
- Kontakt i przydatne linki
- Archiwum Prac Dyplomowych



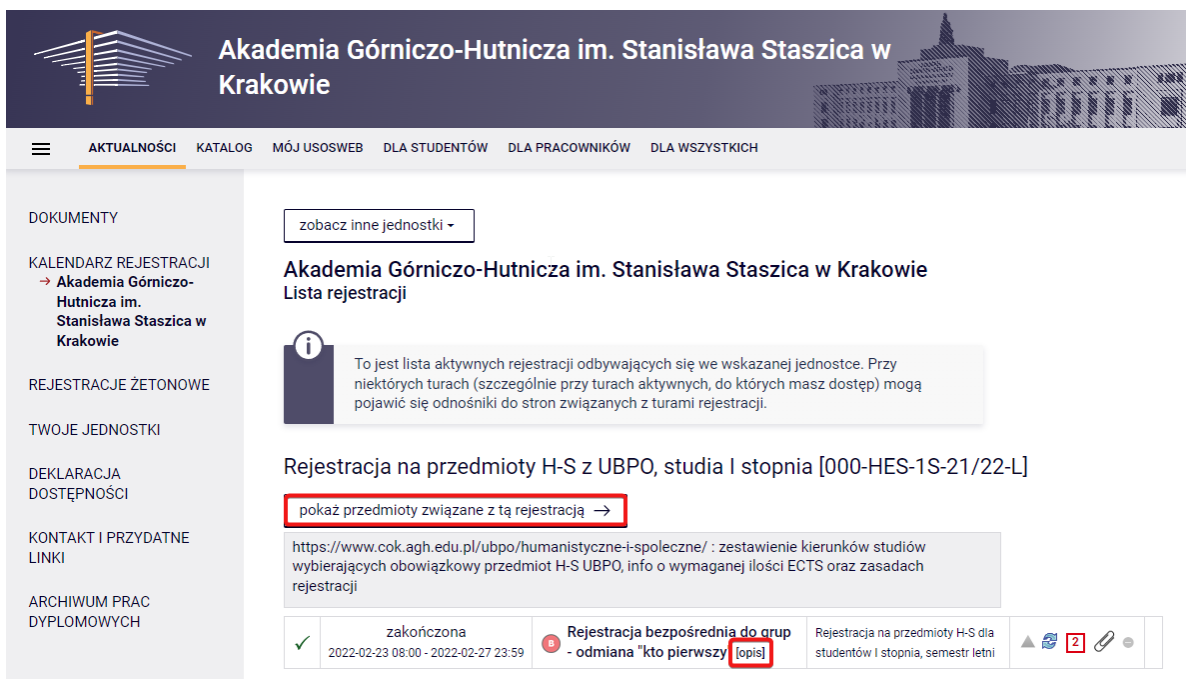
2.1. Kalendarz rejestracji

W tym miejscu można sprawdzić, jakie rejestracje są udostępnione oraz jaki jest ich status. Na początku należy jednak określić jednostkę, której rejestracje chcemy przeglądać (Rys. 5).

Wybierz jednostkę organizacyjną	
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie [000-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami [100-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej [110-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej [120-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki [130-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska [140-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →
Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki [160-000]	kalendarz rejestracji tej jednostki →

Rys. 5. Aktualności – Kalendarz rejestracji.

Po wybraniu kalendarza rejestracji dla danej jednostki zostajemy przeniesieni na podstronę prezentującą rejestracje (Rys. 6). W tym miejscu można zobaczyć, jakie przedmioty związane są z każdą rejestracją, a po kliknięciu przycisku **opis** otrzymamy dodatkowe informacje na temat tego, na czym polega dana rejestracja.



The screenshot shows the USOSweb interface for the 'Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie'. The main navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains menu items: 'DOKUMENTY', 'KALENDARZ REJESTRACJI' (with a sub-link to the current unit), 'REJESTRACJE ŻETONOWE', 'TWOJE JEDNOSTKI', 'DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI', 'KONTAKT I PRZYDATNE LINKI', and 'ARCHIWUM PRAC DYPLIOMOWYCH'. The main content area is titled 'Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie Lista rejestracji'. It features an information icon and a text box stating: 'To jest lista aktywnych rejestracji odbywających się we wskazanej jednostce. Przy niektórych turach (szczególnie przy turach aktywnych, do których masz dostęp) mogą pojawić się odnośniki do stron związanych z turami rejestracji.' Below this, the title 'Rejestracja na przedmioty H-S z UBPO, studia I stopnia [000-HES-1S-21/22-L]' is displayed. A button 'pokaż przedmioty związane z tą rejestracją →' is highlighted with a red box. A text box provides a URL: 'https://www.cok.agh.edu.pl/ubpo/humanistyczne-i-spoeczne/ : zestawienie kierunków studiów wybierających obowiązkowy przedmiot H-S UBPO, info o wymaganej ilości ECTS oraz zasadach rejestracji'. At the bottom, a table shows a completed registration entry with a green checkmark, the status 'zakończona', the dates '2022-02-23 08:00 - 2022-02-27 23:59', and a red warning icon next to the text 'Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]'. The word 'opis' is highlighted with a red box. To the right of the table, there are icons for a globe, a red box with the number '2', a link icon, and a close icon.

Rys. 6. Aktualności – Kalendarz rejestracji dla jednostki.

2.2. Kontakt i przydatne linki

W zakładce **Kontakt i przydatne linki** znajdują się dane kontaktowe do pomocy technicznej oraz linki do przydatnych stron internetowych (Rys. 7).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY

KALENDARZ REJESTRACJI

REJESTRACJE ŻETONOWE

TWOJE JEDNOSTKI

KONTAKT I PRZYDATNE LINKI

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Kontakt

Helpdesk techniczny USOSweb

W przypadku kontaktu z helpdeskiem prosimy zawsze podawać swój uczelniany adres e-mail (w domenie agh.edu.pl).

Studentów dodatkowo prosimy o podawanie w komunikacji swojego numeru albumu. Pozwoli nam to sprawniej zidentyfikować ewentualne problemy.

Ważne dane kontaktowe

Rodzaj sprawy/problemu:	Dane kontaktowe:
USOSweb <small>(problemy techniczne, logowanie do USOS-a)</small>	pomoc-usos@agh.edu.pl
Przypisane przedmioty <small>(braki przedmiotów, niezgodności)</small>	Dziekanat Wydziału
Uczelniane konto pocztowe <small>(problemy techniczne, resetowanie hasła)</small>	pomoc-it@agh.edu.pl
Sprawy stypendialne	Dziekanat Wydziału, DSS https://www.dss.agh.edu.pl/kontakt/
Baza UBPO <small>(przedmioty ogólnouczelniane – zapisy, korekty)</small>	ubpo@agh.edu.pl

Przydatne linki

Instrukcje dla studentów	https://www.cok.agh.edu.pl/usos/usos-dla-studenta
Instrukcje dla nauczycieli akademickich	https://www.cok.agh.edu.pl/usos/usos-dla-dziekana-i-dydaktyka

Rys. 7. Aktualności – Kontakt i przydatne linki.

2.3. Archiwum Prac Dyplomowych

Kliknięcie w link **Archiwum Prac Dyplomowych** przenosi do APD (Rys. 8).

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE ADMINISTRACJA

STRONA GŁÓWNA

KONTAKT

USOSWEB

Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna

AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA
W KRAKOWIE

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

📍 al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków

☎ tel: +48 12 617 22 22, +48 12 617 33 33

🌐 www: <https://www.agh.edu.pl/>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Archiwum Prac Dyplomowych

✉ kontakt

📄 APD 6.6.1.0-2 (ed3932e2-dirty) : 2021-04-27

Rys. 8. Archiwum Prac Dyplomowych



Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania APD znajdują się w osobnych instrukcjach:

- dla studenta:
 - [Wyszukiwanie i zapisywanie się na tematy prac dyplomowych](#)
 - [Proces dyplomowania](#)
- dla nauczycieli akademickich:
 - [Dodawanie tematów prac dyplomowych](#)
 - [Dyplomowanie](#)
 - [Protokół egzaminu dyplomowego](#)

3. Katalog

Zakładka umożliwia przeglądanie lub wyszukiwanie informacji dotyczących pracowników, jednostek organizacyjnych uczelni, realizowanych przedmiotów, kierunków i programów studiów oraz akademików (Rys. 9).

Główna strona katalogu umożliwia szybkie wyszukiwanie wyżej wymienionych elementów w USOS. Natomiast po wybraniu odpowiedniej opcji w kolumnie po lewej przechodzimy do katalogu związanego tylko z danym zagadnieniem.

Rys. 9. Katalog – strona główna.



3.1. Studenci, pracownicy

Wyszukiwarka umożliwia odnalezienie konkretnego studenta lub pracownika oraz wyszukiwanie pracowników pracujących w konkretnej jednostce organizacyjnej (Rys. 10).

The screenshot shows the 'Studenci i Pracownicy' section of the USOSweb portal. The header includes the AGH logo and navigation links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH. The left sidebar contains a menu with 'STUDENCI, PRACOWNICY' selected. The main content area has two search forms: 'Wyszukiwanie osób' with a search box for names and a 'Szukaj' button, and 'Wyszukiwanie pracowników wg jednostki' with a search box for unit names and a 'Szukaj' button. Below the second form is a link 'wybierz z hierarchii' and a note: 'Jeśli nie znasz nazwiska wykładowcy, ale wiesz jaki przedmiot prowadzi, to skorzystaj z wyszukiwarki przedmiotów.'

Rys. 10. Katalog – Studenci i pracownicy.

3.2. Jednostki organizacyjne

Jednostki można wyszukiwać, wpisując poszukiwaną frazę w oknie wyszukiwania lub poprzez skorzystanie z **Drzewa jednostek**, gdzie znajduje się lista wszystkich jednostek organizacyjnych na AGH (Rys. 11).

The screenshot shows the 'Jednostki organizacyjne' section of the USOSweb portal. The header and navigation are identical to the previous screenshot. The left sidebar has 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE' selected. The main content area features a search form 'Wyszukiwanie jednostek' and a 'Drzewo jednostek' section. The 'Drzewo jednostek' section contains the text 'Przejrzyj drzewo jednostek rozpoczynając od wybranej jednostki głównej:' followed by a list item: 'Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie →'.

Rys. 11. Katalog – Jednostki organizacyjne.



3.3. Przedmioty

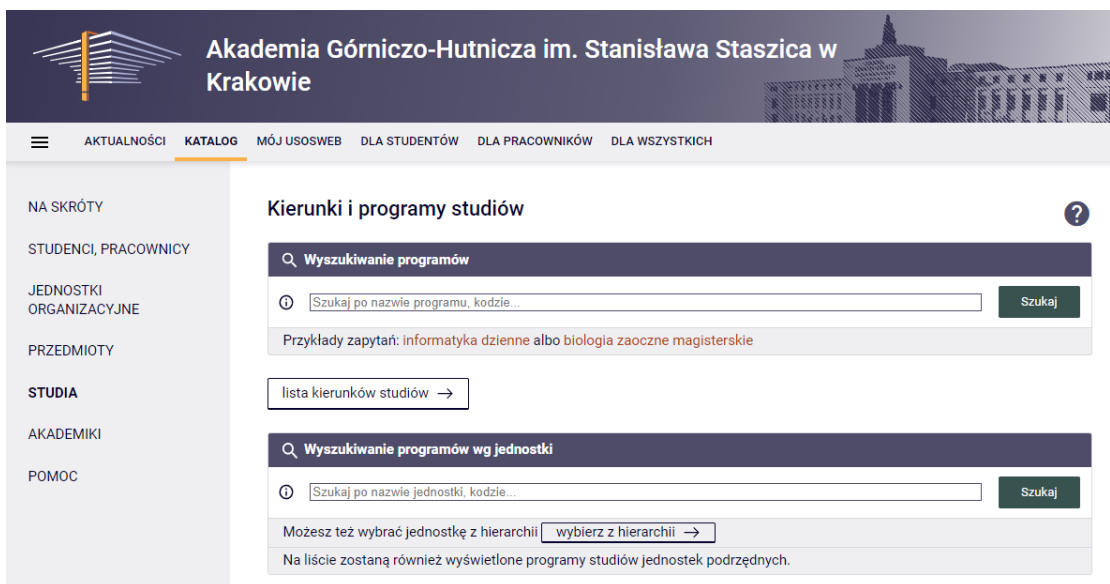
Na stronie znajduje się wyszukiwarka oraz katalog wszystkich przedmiotów realizowanych na uczelni w aktualnym cyklu dydaktycznym (Rys. 12).

The screenshot shows the 'Przedmioty' (Subjects) page on the USOSweb portal. The page has a dark header with the AGH logo and navigation links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH. The main content area is titled 'Przedmioty' and includes a search bar for subjects by name or code, a search button, and a section for searching by department with radio button options for related, offered by, or offered for a department. A sidebar on the left contains navigation links like 'NA SKRÓTY', 'STUDENCI, PRACOWNICY', and 'PRZEDMIOTY'.

Rys. 12. Katalog – Przedmioty.

3.4. Studia

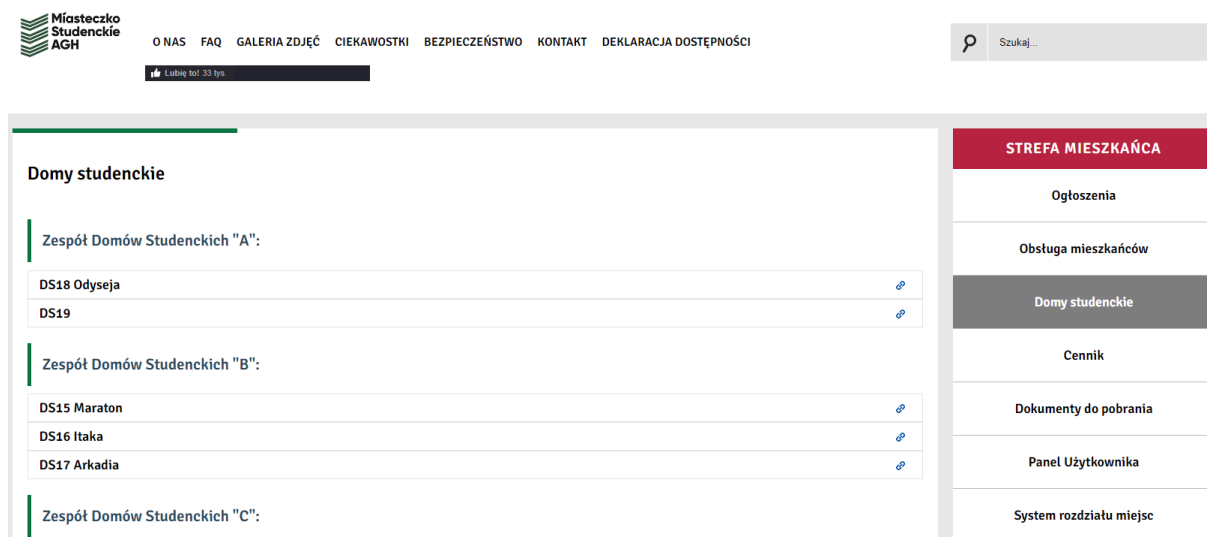
Strona zawiera wyszukiwarkę oraz katalog kierunków i programów studiów realizowanych na uczelni (Rys. 13).



Rys. 13. Katalog – Kierunki i programy studiów.

3.5. Akademiki

Przycisk **Akademiki** przenosi na podstronę **Domy studenckie** na stronie Miasteczka Studenckiego AGH (Rys. 14).



Rys. 14. Podstrona Domy studenckie na stronie Miasteczka Studenckiego AGH.

3.6. Pomoc

Zawiera informacje dotyczące funkcjonowania każdej z wyszukiwarek i katalogów w dziale **Katalog** oraz instrukcje dotyczące tego, jak formułować frazy wyszukiwawcze (Rys. 15).



Rys. 15. Katalog – Pomoc.

4. Mój USOSweb

Strona główna zakładki prezentuje najbardziej przydatne informacje dla **zalogowanego użytkownika** (Rys. 16). W przypadku studentów będą to np. informacje o przedmiotach, na które student jest zapisany. Natomiast w przypadku nauczycieli akademickich – np. informacje o zbliżających się zajęciach. Po wybraniu odpowiedniej opcji w kolumnie po lewej przechodzimy do różnych modułów systemu.

Podpięcia

Jesteś zapisany na 22 przedmioty możliwe do podpinania. W tym:

- 1 niepodpięty pod żaden program studiów.
- 1 podpięty pod program studiów, ale nie pod etap.

Pozostało **114 dni** do rozliczenia programu Dyscyplina Inżynieria Mechaniczna na wydziale IMiR.

Pozostało **114 dni** do rozliczenia programu Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, drugiego stopnia, stacjonarne.

Plan zajęć - aktualny tydzień

	PN	WT	ŚR	CZ	PT
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Szybko wystaw ocenę

Szukaj po imieniu, nazwisku

→

Sprawdziany pracownika

Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów.

→

Zajęcia pracownika

21/22-L Modelowanie w projektowaniu maszyn 130-MBM-2S-264 ćwiczenia laboratoryjne

21/22-L Podstawy konstrukcji maszyn 130-IMM-1S-304 ćwiczenia laboratoryjne

21/22-L Podstawy konstrukcji maszyn 1 130-MBM-1S-305 ćwiczenia laboratoryjne (1)

Katalog

Katalog osób →

Katalog przedmiotów →

Katalog jednostek →

Katalog studiów →

🔍 Szukaj po imieniu, nazwisku...

🔍 Szukaj po nazwie jednostki, kodzie...

🔍 Szukaj po nazwie przedmiotu, kodzie...

🔍 Szukaj po nazwie programu, kodzie...

Plany

Plan pracownika

🔍 Szukaj po imieniu, nazwisku...

Plan przedmiotu

🔍 Szukaj po nazwie przedmiotu, kodzie...

Rys. 16. Mój USOSweb – strona główna.

4.1. Plan zajęć

Domyślnie system wyświetla plan zajęć na dany tydzień (Rys. 17). Istnieje możliwość zmiany widoku z tygodniowego na semestralny. Przyciski **wcześniej** / **później** umożliwiają przejście do wcześniejszego lub następnego tygodnia albo semestru.

Plan zajęć można powiększyć lub wydrukować. Zmiana ustawienia **pokaż plan w formacie HTML (stary)** / **obrazek** zmienia sposób generowania wyglądu planu. W starej wersji HTML można dodatkowo zmodyfikować sposób wyświetlania planu, korzystając z przycisku **Ustawienia planu**.

Kliknięcie w kafelek z przedmiotem, który znajduje się na planie, wyświetli okienko ze szczegółowymi informacjami o zajęciach i pozwoli na przejście do podstron z danymi na temat grupy zajęciowej, prowadzącego czy budynku/sali.

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

NA SKRÓTY
PLAN ZAJĘĆ
 GRUPY ZAJĘCIOWE
 PLANY UŻYTKOWNIKA
 USOSMAIL
 OŚWIADCZENIA
 PREFERENCJE PRYWATNOŚCI
 PREFERENCJE USOSWEB

Mój plan zajęć

wyślij komuś ten plan → eksportuj (iCalendar) →
 eksportuj aktualny semestr do csv
 eksportuj następny semestr do csv

Pokaż plan w formacie:
 HTML (stary) obrazek

tygodniowy semestralny ?

← wcześniej 2023-11-06 - 2023-11-12 później →

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7:00					
8:00	Automatyka zabezpieczeniowa W, gr. 1 (010, bud. B1)				Automatyka zabezpieczeniowa CWL, gr. 2 (H113b, bud. HB1B2)
9:00	8:00				8:00
10:00	Self-Driving Vehicles W, gr. 1 (307-308, bud. C6)				

Rys. 17. Mój USOSweb – Plan zajęć.

UWAGA! Na niektórych wydziałach **plan zajęć nie jest wprowadzany do USOS**. W takiej sytuacji informacji na temat planu zajęć należy szukać na stronie danego wydziału.

Plan zajęć można udostępnić na kilka sposobów.

1. **Wyślij komuś ten plan** – wysłanie planu za pomocą bezpośredniego odnośnika URL (aktywnego przez 14 dni)
2. **Eksportuj (iCalendar)** – pozwala na import planu do zewnętrznych programów, np. Kalendarz Google lub Microsoft Outlook. Korzystając z tego guzika można także pobrać plik *.ics*
3. **Eksportuj aktualny/następny semestr do csv** – import pliku do kalendarza Google wymaga modyfikacji pliku csv, więcej o wymaganiach zobacz [tutaj](#)

4.2. Grupy zajęciowe

Podgląd grup zajęciowych, w których uczestniczy student lub które prowadzi nauczyciel akademicki (Rys. 18). Kafelki **wybierz rok akademicki** umożliwia wyświetlenie przedmiotów z danego roku akademickiego. Domyślnie system wyświetla przedmioty z bieżącego roku.

Kliknięcie na nazwę przedmiotu przenosi na stronę z ogólnymi informacjami o danym przedmiocie, natomiast kliknięcie na nazwę grupy – na stronę z informacjami na temat danej grupy zajęciowej.



W przypadku nauczycieli akademickich widoczny jest także przycisk **wszyscy studenci zapisani na przedmiot**, który umożliwia podejście wszystkich studentów uczestniczących w danych zajęciach.

Rys. 18. Mój USOSweb – Grupy zajęciowe (widok nauczyciela akademickiego).

4.3. Plany użytkownika

Panel daje możliwość dodawania własnych wydarzeń do kalendarza (Rys. 19).

UWAGA! Przed użyciem modułu należy zapoznać się z jego instrukcją oraz przykładami wykorzystania.

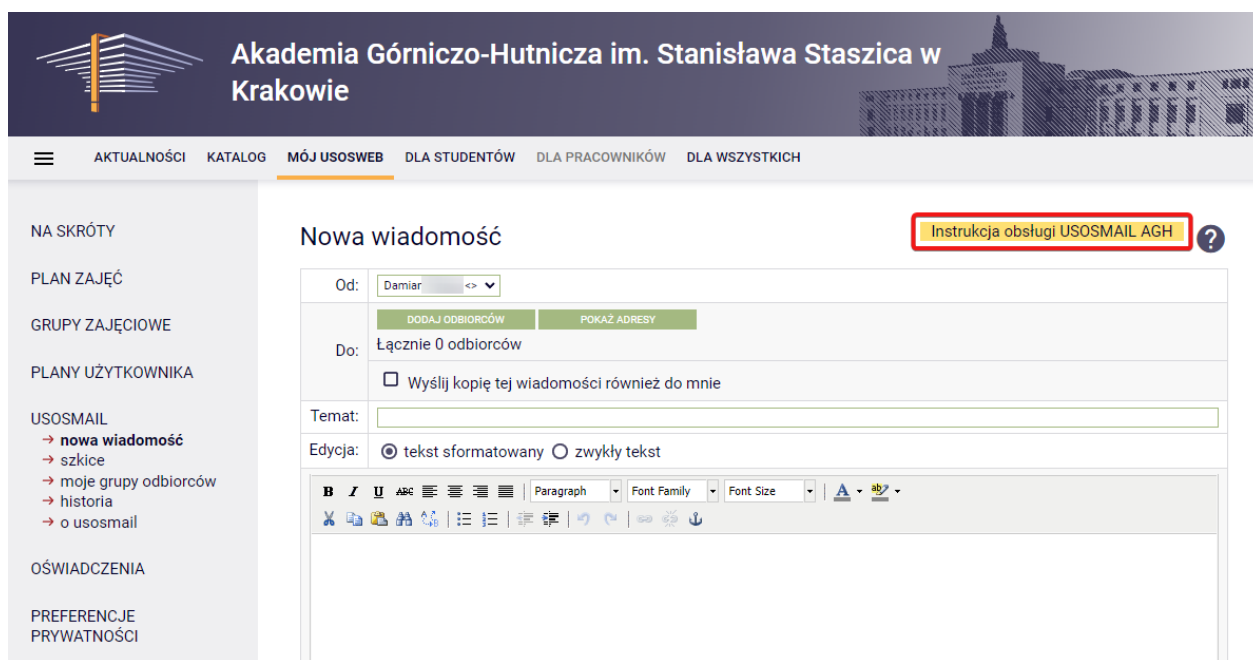
Rys. 19. Mój USOSweb – Plany użytkownika.



4.4. USOSmail

Panel umożliwia wysyłanie wiadomości do innych użytkowników USOSweb (Rys. 20).

Szczegółowe informacje na temat korzystania z USOSmail znajdują się w instrukcji **Wysyłanie wiadomości e-mail**.



Rys. 20. Mój USOSweb – USOSmail.

4.5. Oświadczenia

Studentów przyjętych na AGH od 01.10.2023 obowiązują elektroniczne ślubowania (ślubowania studentów przyjętych na studia przed tą datą – złożone w formie tradycyjnej – zachowują ważność do czasu zakończenia przez nich studiów na danym programie).

W tym module wyświetlone będą wszystkie przypisane użytkownikowi elektroniczne oświadczenia, wraz ze *stanem decyzji*, *datą podjęcia decyzji*, *programem* którego dotyczą oraz odnośnikiem do pełnej treści ślubowania (Rys. 21).



Rys. 21. Mój USOSweb – Oświadczenia.

4.6. Preferencje prywatności

Umożliwia zmianę widoczności informacji takich jak imię i nazwisko lub zdjęcie (Rys. 22). Domyślnie wszystkie ustawienia mają wartość „Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz. Tylko współuczestnicy zajęć”.

Rys. 22. Mój USOSweb – Preferencje prywatności.

Ostatnie ustawienie dotyczy zgody na wyświetlanie nazwiska studenta w Archiwum Prac Dyplomowych (Rys. 23). Oczywiście zaznaczenie tej opcji nie jest obowiązkowe, zachęcamy jednak dyplomantów, by udzielili takiej zgody.



Pozostałe preferencje prywatności

- Pokaż moje nazwisko przy moich pracach dyplomowych (dotyczy Archiwum Prac Dyplomowych; zmiana może być widoczna z pewnym opóźnieniem)**
Zaznacz, jeśli chcesz pozwolić innym użytkownikom na uzyskanie informacji, że jesteś autorem danej pracy.

Rys. 23. Mój USOSweb – zgoda na wyświetlanie nazwiska w APD.

4.7. Preferencje USOSweb

Umożliwia zmianę sposobu wyświetlania niektórych elementów USOSweb (Rys. 24).

Rys. 24. Mój USOSweb – Preferencje USOSweb.

5. Dla studentów

W zakładce **Dla studentów** (Rys. 25) znajdują się między innymi informacje dotyczące rejestracji na przedmioty, stypendia, dostęp do ocen oraz sprawdzianów. Odnośniki do modułów można znaleźć w panelu po lewej lub kliknąć w odpowiedni kafelek.



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
 → kalendarz
 → koszyk
 → na przedmioty
 → bezpośrednio do grup
 → preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA
 → sprawdziany
 → oceny
 → podpięcia
 → decyzje
 → zaliczenia etapów
 → grupy dziekańskie
 → epodania
 → rankingi
 → stypendia
 → wymiana studencka
 → ankiety
 → dyplomy
 → mLegitymacja

Rejestracja
 Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

Sprawdziany
 Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

4+ **Oceny końcowe**
 Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Podpięcia
 Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

ePodania
 Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

Decyzje
 Zobacz i uzupełnij decyzje dziekana związane z Twoimi studiami.

Zaliczenia etapów
 Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.

Rankingi
 Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Stypendia
 Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

Wymiana studencka
 Przeglądaj możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.

Ankiety
 Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.

Dyplomy
 Zobacz swoje dyplomy.

mLegitymacja
 Zamów mLegitymację.

Rys. 25. Dla studentów – strona główna.

5.1. Rejestracje

Strona umożliwia rejestrowanie się na przedmioty oraz podgląd trwających lub zbliżających się rejestracji, w których może wziąć udział dany student (Rys. 26).

Szczegółowe informacje na temat rejestracji w ramach UBPO znajdują się w instrukcji [Rejestracja na przedmioty HES z UBPO](#).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- **kalendarz**
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- poł-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety
- płatności fk
- dyplomy
- mlegitymacja

Kalendarz rejestracji

i Poniższa lista uwzględni jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędu?

Pełna lista **wszystkich** rejestracji jest dostępna w dziale [Aktualności](#) →

Rejestracje na egzaminy

[Przejdź do rejestracji](#) →

Rejestracje żetonowe

[Przejdź do rejestracji](#) →

Rejestracja na przedmioty Bloku Innowacyjnego UBPO [000-INN-21/22-L]

[pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#) →

Zapisy na przedmioty Bloku Innowacyjnego UBPO w semestrze letnim 2021/2022 odbywają się wg zasad opisanych na stronie <https://www.cok.agh.edu.pl/ubpo/innowacyjne/zasady-zapisow/>

Rejestracja ustawiona jest na jeden wybór przedmiotu spośród trzynastu proponowanych. W celu zapisu na kolejny przedmiot, prosimy o kontakt mailowy ubpo@agh.edu.pl. Po zamknięciu rejestracji, w przypadku wolnych miejsc, nastąpi dopisanie do wskazanego przedmiotu.

Z uwagi na liczne zainteresowanie zapisami na przedmioty Bloku Innowacyjnego prosimy Państwa o przemyślenie wyboru przedmiotu, aby nie blokować miejsca chętnym.

✓	zakończona 2022-02-22 10:00 - 2022-02-27 23:59	🚫 Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	Rejestracja na przedmioty Bloku Innowacyjnego	▲ 📄 🔗 ✓
---	---	--	---	---------

Rys. 26. Dla studentów – Rejestracje – kalendarz.

5.2. Sprawdziany

Umożliwia podejrzenie ocen cząstkowych z przedmiotów, jeżeli nauczyciel akademicki prowadzi ewidencję takich ocen w tym module (Rys. 27).

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

Sprawdziany

Semestr zimowy 2019/2020 19/20-Z

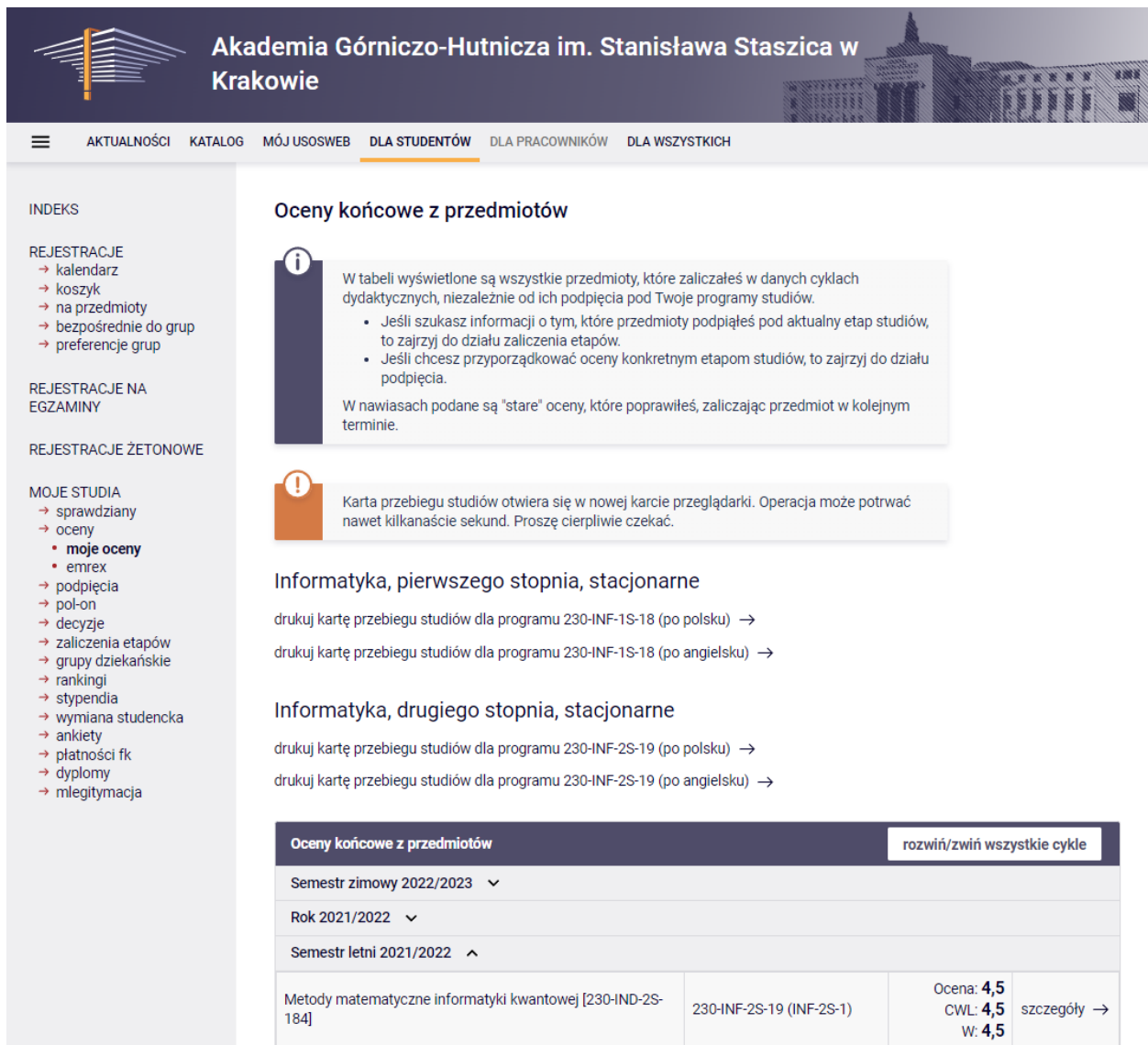
Podstawy systemów operacyjnych/UNIX 220-PIS-1S-155 [pokaż](#) →

Rys. 27. Dla studentów – sprawdziany.

UWAGA! Nauczyciele akademicki nie mają obowiązku uzupełniania ocen w tym panelu, dlatego oceny ze sprawdzianów z wielu przedmiotów mogą nie być prezentowane w tym miejscu.

5.3. Oceny końcowe

Panel umożliwia podgląd ocen (Rys. 28).



The screenshot shows the 'Oceny końcowe z przedmiotów' (Final Grades by Subject) section of the USOSweb portal. The page header includes the AGH logo and navigation tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. The left sidebar contains a menu with categories like INDEKS, REJESTRACJE, REJESTRACJE NA EGZAMINY, REJESTRACJE ŻETONOWE, and MOJE STUDIA. The main content area features a title 'Oceny końcowe z przedmiotów' and two informational boxes. The first box explains that all subjects from the selected cycle are displayed, and provides instructions on how to filter by current study stage or specific stages. The second box notes that old grades are shown in parentheses and can be updated. Below this, there are links to print study progress cards for the first and second years of the Informatics program. At the bottom, a table displays the final grade for the subject 'Metody matematyczne informatyki kwantowej [230-IND-2S-184]' in the summer semester of 2022/2023, with a grade of 4.5. A 'rozwij/zwiń wszystkie cykle' button is visible in the top right of the table area.

Oceny końcowe z przedmiotów rozwij/zwiń wszystkie cykle

Semestr zimowy 2022/2023 ▾

Rok 2021/2022 ▾

Semestr letni 2021/2022 ▲

Metody matematyczne informatyki kwantowej [230-IND-2S-184]	230-INF-2S-19 (INF-2S-1)	Ocena: 4,5 CWL: 4,5 W: 4,5	szczegóły →
--	--------------------------	---	-------------

Rys. 28. Dla studentów – oceny.

5.4. Podpęcia

Panel umożliwia podejrzenie przedmiotów, które są przypisane do danego studenta (Rys. 29).

UWAGA! W przypadku nieprawidłowo podpiętych przedmiotów należy skontaktować się z dziekanatem wydziału, a nie z działem pomocy USOS!

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpęcia
 - lista
 - domyślny program
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- epodania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety
- dyplomy
- mlegitymacja

Podpęcia

i

W USOSweb można jawnie powiązać zaliczenia studenta z realizowanymi przezeń programami studiów. Termin **podpięcie przedmiotu cyklu do programu** oznacza, że podjęto decyzję, aby zaliczenie danego przedmiotu cyklu przez danego studenta było uwzględnione na poczet tego właśnie programu.

[Więcej](#) ▼

i

W celu dokonania **zbiórczego podpięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze podpięcie". Razem wolno podpinąć wyłącznie przedmioty zrealizowane w tym samym cyklu dydaktycznym.

Semestr letni 2025/2026 [25/26-L]

Pokaż okresy podpinania

Zbiórcze podpięcie

	Przedmiot	Status	Podpięcie pod program	Podpięcie pod etap	Czy uwzgl. w średniej (etap/dyplom)	Rezygnacja z zaliczenia	Szczegóły
<input type="checkbox"/>	Automatyzacja procesów produkcyjnych [130-APR-1S-019]	✓	130-APR-1S-20	APR-1S-6	TAK / TAK	NIE	?
<input type="checkbox"/>	Inżynieria oprogramowania [130-APR-1S-138]	✓	130-APR-1S-20	APR-1S-6	TAK / TAK	NIE	?

Rys. 29. Dla studentów – podpęcia.

23



5.5. Decyzje

Panel umożliwia podejrzenie decyzji dziekanatu dot. indywidualnych zmian w programie studiów studenta (Rys. 30).

Decyzje

Tabela zawiera listę decyzji dziekanatu w sprawie indywidualnych zmian w Twoim programie studiów. Możesz tu podejrzeć (i czasem uzupełnić) dokładną treść decyzji.

Jeśli zaś interesują Cię Twoje aktualne osiągnięcia i wymagania programu studiów (po uwzględnieniu zmian związanych z **zatwierdzonymi** decyzjami), to powinieneś zajrzeć do działu **zaliczenia etapów** (szukaj w menu z lewej strony).

[przejdź do zaliczeń etapów →](#)

Decyzje	
Decyzja nr [redacted] z dnia 2021 [redacted] Stan decyzji: Z - ostatecznie zatwierdzona Powiązany etap: [redacted]	zobacz →
Decyzja nr [redacted] z dnia [redacted] Stan decyzji: Z - ostatecznie zatwierdzona Powiązany etap: [redacted]	zobacz →

Rys. 30. Dla studentów – decyzje.



5.6. Zaliczenia etapów

Panel umożliwia podejście do statusu zaliczenia poszczególnych etapów studiów (Rys. 31). Kliknięcie przycisku **szczegóły** przy przedmiocie przenosi do strony pokazującej status zaliczenia przez studenta poszczególnych przedmiotów na danym programie.

Jeśli student jest w trakcie zaliczania etapu studiów, otrzymał wszystkie oceny końcowe z przedmiotów realizowanych na tym etapie i zweryfikował, że wszystkie są poprawne, to może kliknąć przycisk **zgłoś program do rozliczenia**. Dziekanat może to uwzględnić przy wcześniejszym rozliczeniu studenta, jeśli to wynika z procedur rozliczania na wydziale.

The screenshot shows the 'Zaliczenia etapów' (Stage Credits) page for students. The navigation menu on the left includes 'INDEKS', 'REJESTRACJE' (with sub-items like 'kalendarz', 'koszyk', 'na przedmioty', 'bezpośrednie do grup', 'preferencje grup'), 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', 'REJESTRACJE ŻETONOWE', and 'MOJE STUDIA' (with sub-items like 'sprawdziany', 'oceny', 'podpisanie', 'decyzje', 'zaliczenia etapów' with a list of subjects, 'grupy dziekańskie', 'epodania', 'rankingi', 'stypendia', 'wymiana studencka', 'ankiety', 'dyplomy').

The main content area features a warning message: 'UWAGA: Aby wyświetlić zaliczenia nierozliczonego jeszcze etapu, **podepnij** najpierw wszystkie przedmioty, które chcesz uwzględnić w wyliczeniu, **pod konkretne etapy** (nie programy).' Below this is a table of subjects:

Automatyka Przemysłowa i Robotyka, pierwszego stopnia, stacjonarne [130-APR-1S-20]	
Automatyka Przemysłowa i Robotyka - semestr 1 [APR-1S-1] Cykl: 23/24-Z Data zakończenia: 2024-02-25 Status zaliczenia: A - zaliczony automatycznie	szczegóły →
Automatyka Przemysłowa i Robotyka - semestr 2 [APR-1S-2] Cykl: 23/24-L Data zakończenia: 2024-09-30 Status zaliczenia: A - zaliczony automatycznie	szczegóły →
Automatyka Przemysłowa i Robotyka - semestr 3 [APR-1S-3] Cykl: 24/25-Z Data zakończenia: 2025-03-02 Status zaliczenia: A - zaliczony automatycznie	szczegóły →
Automatyka Przemysłowa i Robotyka - semestr 4 [APR-1S-4] Cykl: 24/25-L Data zakończenia: 2025-09-30 Status zaliczenia: A - zaliczony automatycznie	szczegóły →

Rys. 31. Dla studentów – zaliczenia etapów.

5.7. Grupy dziekańskie

Panel umożliwia podejście, do jakich grup dziekańskich jest przypisany student (Rys. 32).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

☰
AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- **grupy dziekańskie**
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety

Grupy dziekańskie

i Grupy dziekańskie powstają na skutek administracyjnego podziału studentów danego programu, etapu i cyklu, dokonanego przez dziekanat. Podczas układania planu zajęć grupy dziekańskie są przypisywane do grup zajęciowych. Charakterystyczną cechą grupy dziekańskiej jest zatem to, że jej skład osobowy pozostaje niezmienny na praktycznie wszystkich zajęciach w danym cyklu dydaktycznym.

Zaawansowane Materiały Inżynierskie, drugiego stopnia, niestacjonarne [110-ZMI-2N-21]
<p>Grupa dziekańska: Gr. D. 2 IS [Gr. D. 2] Cykl: 22/23-Z Etap: Zaawansowane Materiały Inżynierskie - semestr 3 [ZMI-2N-3]</p>
<p>Grupa dziekańska: Gr. D. 1 [Gr. D. 1] Cykl: 21/22-L Etap: Zaawansowane Materiały Inżynierskie - semestr 2 [ZMI-2N-2]</p>
<p>Grupa dziekańska: Gr. D. 1 [Gr. D. 1] Cykl: 21/22-Z Etap: Zaawansowane Materiały Inżynierskie - semestr 1 [ZMI-2N-1]</p>

Rys. 32. Dla studentów – grupy dziekańskie.

5.8. Rankingi

Panel umożliwia podejrzeń, w którym miejscu w rankingu najlepszych studentów ubiegających się np. o stypendium rektora znajduje się student (Rys. 33).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

☰
AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- **rankingi**
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety
- płatności fk
- dyplomy
- mlegitymacja

Moje pozycje w rankingach

i Rankingi studentów są tworzone przez niektóre uczelnie/wydziały w celu ustalenia kolejności studentów ubiegających się o rozmaite "zasoby".

Przykład. Ranking może być uwzględniony podczas przypisywania studentom grup zajęciowych (osoby na wyższej pozycji w rankingu będą miały większą szansę dostania się do preferowanych grup zajęciowych). W takim przypadku prawdopodobnym (lecz oczywiście niejedynym możliwym) kryterium rankingu będzie średnia ocen studenta.

Szczegółowych informacji o przeznaczeniu i sposobie konstrukcji poszczególnych rankingów szukaj na poniższej liście oraz na stronie z aktualnościami.

i Czym jest **szansa wygranej**?

Jest to przybliżona szansa bycia "lepszym" od dowolnej innej, losowo wybranej osoby z rankingu. Osoby na tej samej pozycji w rankingu mają równe szanse (50%) wygranej ze sobą.

! Jeżeli ubiegasz się o **stypendium rektora dla najlepszych studentów** zwróć uwagę, że rankingi mogą zawierać wyłącznie średnią ocen bez uwzględnienia innych kryteriów branych pod uwagę przez komisję stypendialną przy przyznawaniu świadczenia. Podana szansa wygranej nie jest równoznaczna z szansą na otrzymanie stypendium.

Aktualne informacje o średniej ocen, osiągnięciach oraz o etapie, na którym znajduje się wniosek znajdziesz w szczegółach Twojego wniosku o stypendium.

Moje rankingi

Ranking do stypendium rektora w roku 22/23 - kierunek Zaawansowane Materiały Inżynierskie [110-ZMI-2N-21-22/23-2] ⓘ

Mój wynik: 3.95

Liczba studentów w rankingu: 20

Moja pozycja: 18 Szansa wygranej: 10.5%

Rys. 33. Dla studentów – rankingi.

5.9. Stypendia

Panel umożliwia podejrzenie stypendiów przyznawanych studentowi (Rys. 34) oraz zmianę numeru konta bankowego studenta.



The screenshot shows the 'Moje stypendia' (My Stipends) page for students. The page header includes the AGH logo and navigation links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW (highlighted), DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. The main content area is titled 'Moje stypendia' and contains the following information:

- A link to current communication: Aktualne komunikaty dotyczące świadczeń dostępne są na stronie <https://www.dss.agh.edu.pl/>
- An information icon (i) followed by the heading 'Objaśnienia pojęć:' (Definitions of terms):
 - Wyrównanie** (Adjustment): Jeśli na koniec roku zostają jeszcze jakieś pieniądze, to mogą być one podzielone między osoby dostające stypendium. W tym wpisie znajdziesz dodatkową kwotę, którą dostaniesz z tego tytułu w danym miesiącu.
 - Zaległe** (Outstanding): Jeśli nie odebrałeś stypendium w poprzednim miesiącu, to zaległa kwota pojawi się w tej kolumnie.
 - Wycofane** (Withdrawn): Z jakichś powodów wypłacenie stypendium zostało (w Twoim przypadku) anulowane, np. nie zaliczyłeś jeszcze semestru.
- Another information icon (i) followed by the text: Brak informacji o otrzymywanych stypendiach.

The left sidebar contains a navigation menu with categories: INDEKS, REJESTRACJE (with sub-items: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednio do grup, preferencje grup), REJESTRACJE NA EGZAMINY, REJESTRACJE ŻETONOWE, and MOJE STUDIA (with sub-items: sprawdziany, oceny, podjęcia, pol-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, rankingi, stypendia, przyznane stypendia, konto bankowe).

Rys. 34. Dla studentów – Stypendia.

5.10. Wymiana studencka

Panel umożliwia podejrzanie historii i szczegółów dotyczących studenckich wymian międzyuczelnianych. W tym miejscu można także przeglądać ofertę dostępnych wyjazdów i złożyć wniosek o wyjazd (Rys. 35).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- epodania
- rankingi
- stypendia
- **wymiana studencka**
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - wyjazdy
- ankiety

Wymiana studencka

oferta wyjazdów
ubiegaj się o wyjazd zagraniczny

wnioski
zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski

wyjazdy
zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Rys. 35. Dla studentów – Wymiana studencka.

5.11. Ankiety

Panel umożliwia wypełnienie ankiet dotyczących zajęć, w których w danym semestrze udział brał student (Rys. 36).

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
 - ▶ **moje ankiety**
 - ▶ wyniki ankiet
 - ▶ pomoc
 - ▶ płatności FK

Ankiety prowadzącego

Brak ankiet do wypełnienia.

Ankiety przedmiotów

Brak ankiet do wypełnienia.

Rys. 36. Dla studentów – Ankiety.



5.12. Dyplomy

Panel przeznaczony dla dyplomujących się studentów (Rys. 37).

Szczegółowe informacje na temat obsługi panelu znajdują się w instrukcji [USOSweb i APD – Proces dyplomowania](#) (Rozdział 6. USOSweb – uzupełnianie pozostałych danych niezbędnych w procesie dyplomowania).

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
 → kalendarz
 → koszyk
 → na przedmioty
 → bezpośrednio do grup
 → preferencje grup

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA
 → sprawdziany
 → oceny
 → podpięcia
 → pol-on
 → decyzje
 → zaliczenia etapów
 → grupy dziekańskie
 → rankingi
 → stypendia
 → wymiana studencka
 → ankiety
 → płatności fk
 → **dyplomy**
 → mlegitymacja

Twoje dyplomy

! Pamiętaj, że zamówienie złożone poniżej jest ostateczne i nie podlega żadnym zmianom.

i Praca prawnie chroniona – jest to praca zawierająca informacje dotyczące przedsiębiorstwa lub jego produktu, co do których przedsiębiorstwo nie chce, by znajdowały się w obiegu publicznym. Osoby mające dostęp do pracy (np. opiekun, recenzent, komisja) zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w pracy. O procedury związane z utajnieniem pracy proszę pytać w dziekanacie wydziału.

magister inżynier (MGRINZ)	
Certyfikat	
Numer dyplomu:	
Typ dyplomu:	magister inżynier (MGRINZ)
Jednostka:	Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej
Program:	Informatyka, drugiego stopnia, stacjonarne (120-HNF-2S-19)
Data wystawienia:	
Czy gotowy do odbioru:	
Średnia ze studiów:	

Rys. 37. Dla studentów – Dyplomy.

5.13. mLegitymacja

Panel umożliwia wyrobienie lub unieważnienie mLegitymacji (Rys. 38). Szczegóły zostały opisane w osobnej instrukcji.

UWAGA! mLegitymację mogą wyrobić tylko studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia. Nie mogą jej natomiast wyrobić studenci studiów doktoranckich oraz studenci nieposiadający numeru PESEL.



Szczegółowe informacje na temat zakładania mLegitymacji znajdują się w instrukcji [USOSweb – mLegitymacja](#).

The screenshot shows the 'Zamówienie mLegitymacji' page for students. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (highlighted), 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains a menu with categories like 'INDEKS', 'REJESTRACJE' (with sub-items: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednie do grup, preferencje grup), 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', 'REJESTRACJE ŻETONOWE', and 'MOJE STUDIA' (with sub-items: sprawdziany, oceny, podpięcia, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, epodania, rankingi, stypendia, wymiana studencka, ankiety, dyplomy, mlegitymacja). The main content area is titled 'Zamówienie mLegitymacji' and features an information box stating: 'Spełniasz warunki uprawniające Cię do zamówienia mLegitymacji. Planowana data ważności mLegitymacji: 31.10.2025.' Below this is a red button labeled 'Zamów mLegitymację'.

Rys. 38. Dla studentów – mLegitymacja.



6. Dla pracowników

Zakładka **Dla pracowników** (Rys. 39) jest dostępna tylko dla nauczycieli akademickich.

UWAGA! Jeśli nauczyciel akademicki nie posiada dostępu do tej zakładki, powinien poprosić dziekana swojego wydziału, by ten przesał stosowne zgłoszenie do działu DUSOS.

UWAGA! Panele **Edycja przedmiotów**, **Rejestracja na egzaminy** oraz **Dezyderaty** na obecną chwilę nie są obsługiwane przez USOSweb na AGH.

INDEKS

- SPRAWDZIANY
- PROTOKOŁY
- ~~EDYCJA PRZEDMIOTÓW~~
- ~~EGZAMINY~~
- ~~DEZYDERATY~~
- WYMIANA STUDENCKA
- WYNIKI ANKIET

4+ Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Protokoły
Wypełnianie i drukowanie protokołów zaliczeń przedmiotów i zajęć.

Edycja przedmiotów
Lista przedmiotów, których atrybuty możesz definiować.

Rejestracja na egzaminy
Przeglądaj wyniki rejestracji na egzaminy.

Dezyderaty
Podaj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.

Wymiana studencka
Strona dla koordynatorów mobilności.

Wyniki ankiet
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.

Rys. 39. Dla pracowników – strona główna.



6.1. Sprawdziany

Panel umożliwia zdefiniowanie zasad zaliczania oraz wystawianie ocen cząstkowych dla poszczególnych przedmiotów (Rys. 40).

Szczegółowe informacje na temat obsługi sprawdzianów zostały opisane w instrukcji [USOSweb – Sprawdziany](#).

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH

INDEKS

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Sprawdziany

Moje przedmioty
(oraz związane z nimi zasady rozliczania, do których mam dostęp)

Wybierz rok akademicki: 2021/22

21/22-Z	Grafika inżynierska 130-IMM-1S-111	
	(brak zdefiniowanych zasad rozliczania)	
	+ nowy zestaw zasad	
21/22-Z	Grafika inżynierska 130-MBM-1S-111	
	(brak zdefiniowanych zasad rozliczania)	
	+ nowy zestaw zasad	

Moje szablony
(zasady rozliczania niepodpięte pod żaden przedmiot)

! Nie zdefiniowałeś jeszcze żadnego szablonu.


- stwórz nowy szablon
- szablony innych użytkowników

Rys. 40. Dla pracowników – Sprawdziany.

6.2. Protokoły

Panel umożliwia uzupełnianie protokołów z ocen końcowych (Rys. 41).

Szczegółowe informacje na temat obsługi protokołów znajdują się w osobnej instrukcji [Protokoły](#). Przydatna może się okazać także instrukcja [Eksport listy studentów oraz import ocen](#).


Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

☰
AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH

INDEKS

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Protokoły

Wysyłanie maili możliwe jest z poziomu USOSMAIL.
Instrukcja wysyłania maili z USOSMail
Instrukcja uzupełniania protokołów (luty 2021)
Rodzaje ocen w protokołach

Wybierz rok akademicki

wszystkie | 2020/21 | **2021/22**

Szybko wystaw ocenę

🔍 Szukaj po imieniu, nazwisku... dalej

brakuje przedmiotów?

Protokoły w roku akademickim 2021/22

Modelowanie w projektowaniu maszyn [130-MBM-2S-264] (21/22-L) wyświetl/edytuj →

Protokół OGÓLNY – Ocena końcowa z przedmiotu

🕒 Opis protokołu: Ocena końcowa Źródła dostępu: P 🕒

- Termin 1 ("1 termin")
- Status protokołu: **Zn** – zatwierdzony (przez koordynatora przedmiotu)

Modelowanie w projektowaniu maszyn [130-MBM-2S-264] (21/22-L) – ćwiczenia laboratoryjne wyświetl/edytuj →

Protokół ZAJĘĆ – Zaliczenie na ocenę

🕒 Opis protokołu: Ocena z ćwiczeń laboratoryjnych Źródła dostępu: P 🕒

- Termin 1 ("1 termin")
- Status protokołu: **Zn** – zatwierdzony (przez koordynatora przedmiotu)
- Termin 2 ("11 termin")
- Status protokołu: **Zn** – zatwierdzony (przez koordynatora przedmiotu)

Rys. 41. Dla pracowników – Protokoły.

6.3. Wyniki ankiet

Panel umożliwia podejrzanie wyników ankiet za lata akademickie 19/20 i 20/21. Od roku akademickiego 21/22 ankiety są przeprowadzane w innym module, do którego można przejść po kliknięciu w **Przejdź do nowych ankiet AGH** (Rys. 42).



Lp.	Ankieta	Jednostka	Szczegóły
1	Ankiety dla Wydziału IMIR 130-20/21	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki 130-000	wyniki →

Rys. 42. Dla pracowników – Wyniki ankiet.

7. Dla wszystkich

W panelu Dla wszystkich (Rys. 43) można między innymi zmienić pewne dane osobowe oraz informacje dot. konta bankowego.

UWAGA! Koordynowanie wnioskami nie dotyczy ani studentów, ani nauczycieli akademickich.

Rys. 43. Dla wszystkich – strona główna.



7.1. Moje dane – mój profil

Panel umożliwia wprowadzenie do USOSweb dodatkowych (nieobowiązkowych!) danych. Dla nauczycieli akademickich przydatna może być możliwość podania godzin konsultacji dla studentów (Rys. 44). Wprowadzone zmiany zatwierdzamy przyciskiem **Zapisz**.

UWAGA! W przypadku studentów adres mailowy zaczynający się od ciągu cyfr **jest prawidłowy!** Cyfry te są numerem albumu studenta, a wiadomości wysyłane na podany w USOSweb adres – trafią na drugi, wybrany przez studenta adres mailowy.

The screenshot displays the 'Mój profil' (My profile) page in the USOSweb system. The page is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area with form fields. The sidebar includes sections like 'INDEKS', 'MOJE DANE', 'PLATNOŚCI FK', 'STATYSTYKI', 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', 'WNIOSKI', and 'KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI'. The main content area is titled 'Mój profil' and contains several input fields with labels and character counts:

- Email: 17 / 100 (Edycja nie jest dozwolona)
- Strona WWW: 0 / 100 (Edycja nie jest dozwolona)
- Numer telefonu służbowego 1: 0 / 30
- Numer telefonu służbowego 2: 0 / 30
- Numer telefonu komórkowego: 0 / 30 (Edycja nie jest dozwolona)
- Identyfikator ORCID: 0 / 19 (Edycja nie jest dozwolona)
- Identyfikator PBN: 0 / 19 (Edycja nie jest dozwolona)
- Zainteresowania naukowe: 0 / 1000
- Zainteresowania naukowe (po angielsku): 0 / 1000
- Konsultacje: 0 / 1000** (highlighted with a red box)

Below the fields, there is a warning: 'Uwaga! Adresy mailowe:' followed by two bullet points:

- [numer albumu]@student.agh.edu.pl
- [wybrany przez studenta login]@student.agh.edu.pl

A green 'Zapisz' button is located at the bottom right of the page.

Rys. 44. Dla wszystkich – Moje dane – mój profil.



7.2. Moje dane – moje adresy

Zakładka umożliwia weryfikację poprawności adresu stałego i adresu korespondencyjnego. W razie konieczności modyfikacji adresu należy zgłosić się do dziekanatu wydziału (Rys. 45).

The screenshot shows the 'Moje adresy' page. At the top, there is a navigation bar with 'DLA WSZYSTKICH' selected. The left sidebar contains a menu with 'MOJE DANE' and 'moje adresy' highlighted. The main content area has a title 'Moje adresy' and an information box with an 'i' icon. The text in the information box reads: 'Na tej stronie możesz zobaczyć i ewentualnie skorygować Twój adres stacjonarny oraz korespondencyjny. Możliwość modyfikacji każdego z adresów zależy od administratora serwisu. Wprowadzenie zmian w dowolnym z adresów jest każdorazowo odnotowywane w Twojej historii adresów. Przed zapisaniem zmian upewnij się, czy wszystkie wprowadzone dane są poprawne.' Below this, there are two sections: 'Adresy' with a sub-section 'Stacjonarny' and 'Korespondencyjny', each followed by a 32-digit input field.

Rys. 45. Dla wszystkich – Moje dane – moje adresy.

7.3. Moje dane – konto bankowe i urząd skarbowy

Miejsce, w którym studenci, którzy otrzymują stypendium, muszą podać nr konta bankowego, na który chcą otrzymywać pieniądze (Rys. 46). Na podstronie można też wskazać urząd skarbowy, z którym się rozliczamy.



Menu: AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

- MOJE DANE
 - mój profil
 - moje adresy
 - **konto bankowe i urząd skarbowy**
- PLATNOŚCI FK
- STATYSTYKI
 - rejestracji
 - zajętości terminów
- WYBORY
- OBIEGÓWKI
- WNIOSKI
 - lista wniosków
 - lista pism administracyjnych
- KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego

Transfer numerów kont bankowych do systemu księgowego odbywa się raz w miesiącu - **28. dnia każdego miesiąca po godz. 16:30**. Oznacza to, że **jeśli zmienisz numer konta przed tym terminem**, świadczenia w nadchodzącym miesiącu zostaną wypłacone na nowy – wprowadzony przez Ciebie numer konta. **Jeśli zmienisz numer konta po upływie wskazanego terminu, musisz zgłosić zmianę** w Sekcji Wypłat i Rozliczeń Stypendiów w Dziale Spraw Studenckich pod adresem dss@agh.edu.pl W innym wypadku, świadczenia w nadchodzącym miesiącu zostaną wypłacone na **dotychczasowy numer konta bankowego**.

Działania związane z kontami w walutach innych niż PLN dostępne są jedynie dla osób mających przyznany wyjazd, który nie został jeszcze podpisany.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj Dodaj konto

Rys. 46. Dla wszystkich – Moje dane – konto bankowe i urząd skarbowy.

7.4. Płatności

W tym miejscu student może podejrzeć status swoich należności względem uczelni (Rys. 47).



AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS


MOJE DANE
 → mój profil
 → moje adresy
 → konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI
 → konta wirtualne
 → należności nierozliczone
 → należności rozliczone
 → plany ratalne
 → wpłaty wszystkie
 → wpłaty nierozliczone


STATYSTYKI
 → rejestracji
 → zajętości terminów

WYBORY

Płatności




Konta wirtualne
Zobacz numery spersonalizowanych kont do wpłat.




Należności nierozliczone
Zobacz listę należności oczekujących na opłacenie lub zaksięgowanie wpłaty.




Należności rozliczone
Zobacz historię należności rozliczonych w pełni ze wpłatami.



Plany ratalne
Zobacz listę należności oczekujących na wybór planu ratalnego.



Wpłaty wszystkie
Zobacz historię wpłat na rzecz uczelni, rozliczonych i nierozliczonych.



Wpłaty nierozliczone
Zobacz listę wpłat, których przynajmniej część kwoty nie została jeszcze rozliczona.

Rys. 47. Dla wszystkich – Płatności.

7.5. Statystyki rejestracji

Strona pozwala na podejrzeń rejestracji na przedmioty (Rys. 48). Po kliknięciu przycisku **wybijer**, wyświetla się informacja na temat ilości zajętych miejsc w danej rejestracji (Rys. 49).

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
 → mój profil
 → moje adresy
 → konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI
 → **rejestracji**
 → zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
 → lista wniosków
 → lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki rejestracji

🔍 Filtruj po jednostce

Wyszukaj jednostkę

Wyszukaj Wierszy na stronie: 10

Jednostka organizacyjna	Nazwa rejestracji	Kod rejestracji	Status	
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie [000-000]	Rejestracja na przedmioty H-S z UBPO, studia II stopnia	000-HES-2S-21/22-L	ZAKOŃCZONA	wybijer →
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie [000-000]	EXCHANGE - zapisy na przedmioty wydziałowe ogólnodostępne 22/23-L	EXCH_FAC_AGH_22L	ZAKOŃCZONA	wybijer →
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie [000-000]	Запис на вивчення предметів з Блоку "Солідарні з Україною" - літній сем. 2021/2022	UBPO-UKR-21_22L	ZAKOŃCZONA	wybijer →
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie [000-000]	EXCHANGE -zapisy na przedmioty wydziałowe ogólnodostępne 22/23-Z	EXCH_FAC_AGH_22Z	ZAKOŃCZONA	wybijer →

Rys. 48. Dla wszystkich – Statystyki rejestracji.



[AKTUALNOŚCI](#)
[KATALOG](#)
[MÓJ USOSWEB](#)
[DLA STUDENTÓW](#)
[DLA PRACOWNIKÓW](#)
[DLA WSZYSTKICH](#)

INDEKS

MOJE DANE
 → mój profil
 → moje adresy
 → konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI
 → rejestracji
 • **Rejestracja na przedmioty H-S z UBPO, studia II stopnia – semestr letni 2025/26**
 → zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
 → lista wniosków
 → lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki rejestracji

Nazwa rejestracji: Rejestracja na przedmioty H-S z UBPO, studia II stopnia – semestr letni 2025/26

← wróć do listy rejestracji

Wyszukaj Wierszy na stronie: 10 ▼

Przedmiot ▲	Limit	Chętnych	Procent chętnych do limitu	Wybór 1	Wybór 2	Wybór 3	Wybór bez preferencji
Analiza danych tekstowych (25/26-L) 240-HES-2S-005	Brak limitu	20 - rozkład	Brak limitu	0	0	0	20
Antropologia codzienności: rytuały narodzin i śmierci we współczesnej kulturze Polski (25/26-L) 430-HES-2S-004	Brak limitu	71 - rozkład	Brak limitu	0	0	0	71
Archeometalurgia (25/26-L) 170-HES-2S-016	Brak limitu	23 - rozkład	Brak limitu	0	0	0	23
Autorozwój zawodowy (25/26-L) 110-HES-2S-019	Brak limitu	16 - rozkład	Brak limitu	0	0	0	16

Rys. 49. Dla wszystkich – Statystyki rejestracji – podgląd przedmiotu.

7.6. Statystyki zajętości terminów

Podstrona przeznaczona dla nauczycieli akademickich. Pozwala na podejrzenie obciążenia planu zajęciowego dla studentów z wybranej grupy zajęciowej, co może być przydatne np. przy planowaniu godzin konsultacji lub terminu kolokwium.

Aby wyświetlić obciążenie planu, należy zaznaczyć wybrane grupy zajęciowe i kliknąć przycisk **wyświetl** (Rys. 50).

☰
AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ moje adresy
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI
→ rejestracji
→ **zajętości terminów**

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki zajętości terminów

i Ta strona może być przydatna przy planowaniu terminu kolokwium, egzaminu lub konsultacji.

Zaznacz jedną (lub więcej) z prowadzonych grup zajęciowych, aby zobaczyć zbiorczy plan "zajętości" tygodnia studentów z wybranych grup. Pokazywane na planie wartości odpowiadają liczbie studentów, którzy mają zajęcia w terminie kolidującym z zaznaczoną godziną.

Wybierz grupy zajęciowe

- 25/26-Z: Algebra liniowa (200-IIE-1N-002) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 1
- 25/26-Z: Algebra liniowa (200-IIE-1N-002) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 2
- 25/26-Z: Matematyka finansowa i ubezpieczeniowa (200-IIE-1N-118) - ćwiczenia projektowe gr. nr 1
- 25/26-Z: Matematyka finansowa i ubezpieczeniowa (200-IIE-1N-118) - ćwiczenia projektowe gr. nr 2
- 25/26-Z: Matematyka w zarządzaniu (200-ZRZ-1N-120) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 1
- 25/26-Z: Matematyka w zarządzaniu (200-ZRZ-1S-120) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 4
- 25/26-L: Matematyka w ekonomii (200-ZRZ-1S-119) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 2
- 25/26-L: Matematyka w ekonomii (200-ZRZ-1S-119) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 4
- 25/26-L: Rachunek całkowity (200-ZIP-1S-226) - ćwiczenia audytoryjne gr. nr 4

Wyświetl

Pokaż plan w formacie:

HTML (stary)

obrazek

?

← wcześniej
2026-03-02 - 2026-09-30
Pokaż przedziały
później →

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
8:00	1 8:00		2 8:00	2 8:00		19 8:00	19 8:00
9:00	2 9:00	1 9:00	2 9:00	2 9:00	1 9:00	19 9:00	19 9:00
10:00	2 10:00	2 10:00	2 10:00	1 10:00	1 10:00	19 10:00	19 10:00

Rys. 50. Dla wszystkich – Statystyki zajętości terminów.

7.7. Wnioski

Podstrona umożliwia wypełnienie i sprawdzenie wniosków o stypendia oraz pism administracyjnych, które student złożył lub może złożyć (Rys. 51).

☰
AKTUALNOŚCI
KATALOG
MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNISKAMI

Lista wniosków

i Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

UWAGA! Oświadczenie o dochodach jest integralną częścią wniosku o stypendium socjalne! Oba dokumenty należy wydrukować i złożyć w Biurze Obsługi Spraw Studenckich, dalej BOSS.

W przypadku zmiany sytuacji materialnej w rodzinie studenta, korekty oświadczenia o dochodach dokonuje pracownik BOSS!

Przed wypełnieniem wniosku upewnij się, że wybierasz aplikowanie na właściwy semestr!

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
Wniosek o stypendium rektora w roku akademickim 2025/2026	Wniosek został rozpatrzony. Decyzja administracyjna została doręczona.	brak tur	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Rok 2025/2026	szczegóły →

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
Oświadczenie o dochodach w roku akademickim 2025/2026	w trakcie, 68 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 16.07.2025 00:00 - 30.06.2026 23:59	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Rok 2025/2026	informacje o wniosku → zaczynaj wypełniać →
Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr letni 2025/2026	w trakcie, 67 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 16.02.2026 00:00 - 29.06.2026 23:59	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Semestr letni 2025/2026	informacje o wniosku → zaczynaj wypełniać →

Rys. 51. Dla wszystkich – Lista wniosków.

7.8. Wybory

Panel umożliwia udział w przeprowadzanych na platformie USOSweb wyborach (np. do samorządu studenckiego) (Rys. 52).



Menu: AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Wybory

i Uprawnienia dostępu do konkretnych wyborów są nadawane przez właściwą komisję wyborczą. Jeśli uważasz, że masz prawo wziąć udział w pewnych wyborach (wiesz, że się odbywają), lecz nie widzisz ich na poniższej liście, to zgłoś się do odpowiedniej komisji wyborczej.

Dostępne wybory

[odśwież listę](#)

Wydziałowa Studencka Komisja Wyborcza WMN

[pokaż/ukryj opis](#) | komisja

Tura nr 1	(ta tura jest ukryta)
Tura nr 2	(ta tura jest ukryta)
Tura nr 3	(ta tura jest ukryta)

Rys. 52. Dla wszystkich – Wybory.

7.9. Obiegówki

Panel przeznaczony dla dyplomujących się studentów. Umożliwia podejrzenie, czy student rozliczył się z Biblioteką Główną oraz innymi jednostkami AGH (zestaw jednostek może się różnić dla różnych wydziałów) (Rys. 53).

Szczegółowe informacje na temat obsługi obiegówek znajdują się w instrukcji [USOSweb i APD – Proces dyplomowania – Instrukcja](#) (Rozdział 7. Elektroniczne obiegówki).



Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

Twoje obiegówki

Status: dowolny (i aktywne, i zamknięte) Związana z programami: Wpisz nazwę programu

Wydana przez: Wpisz imię i nazwisko Wydana dla: Wpisz imię i nazwisko

Status	Wydana przez	Wydana dla	Nazwa szablonu	Data wydania
✓ Aktywna (zaliczona)			430-Obiegowka	2022-10-04 16:31:19

Pokazywane elementy 1..1 (spośród 1)

< POPRZEDNIA STRONA NASTĘPNA STRONA >

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

- **moje obiegówki**
- pytania
- szablony

Rys. 53. Dla wszystkich – Obiegówki.

8. Pomoc

Wszelkie pytania natury technicznej prosimy kierować na adres: pomoc-usos@agh.edu.pl.