

Uchwała nr 94/2012

Senatu AGH z dnia 30 maja 2012r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat AGH uchwała co następuje:

§ 1

Katalog płatnych usług edukacyjnych

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, pobiera z tytułu świadczonych usług edukacyjnych opłaty związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS w wysokości nie większej niż 30 punktów ECTS, zaś w przypadku studentów realizujących kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie większej niż 90 punktów ECTS,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych,
 - 8) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. W Uczelni nie są pobierane opłaty za rejestrację (wpis) na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, w tym także poprawkowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach trzeciego stopnia oraz na studiach podyplomowych określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
4. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia

podyplomowe lub kursy kształcące w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

§ 2

Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6, ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie wniosków Dziekanów wydziałów, składanych w Dziale Nauczania AGH do końca kwietnia poprzedniego roku akademickiego. Wzór wniosku określa Rektor, po zaopiniowaniu przez Kwestora AGH.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2, na poszczególnych latach studiów.
4. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, a także o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni www.agh.edu.pl oraz na stronie internetowej właściwego Wydziału.

§ 3

Opłaty na studiach niestacjonarnych

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
 - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 5.
2. Za usługę edukacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 student wnosi opłatę semestralną.

3. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Uczelnia zapewnia naukę języka obcego na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie ogólnych zasad nauki języków obcych.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź reaktywacji na studia student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału.
5. W przypadku reaktywacji na studia, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę: semestralną, za powtarzanie określonych zajęć, na zasadach określonych w § 5, za różnice programowe, w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez Dziekana Wydziału.

§ 4

Opłaty na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za:
 - 1) kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 2-8, 10-11;
 - 2) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 9-11;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 5.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, jest jednorazowe.
4. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 2, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy oraz znalazł się w grupie do 10% najlepszych studentów na tym kierunku studiów.
5. Do studentów studiów stacjonarnych zobowiązanych do płatności za drugi lub kolejny kierunek studiów nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów lub absolwentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat.

6. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych Uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
7. Student, o którym mowa w ust. 2 i 4, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
8. Student, który na poprzednim roku studiów stacjonarnych nie spełnił kryteriów, o których mowa w ust. 4, obowiązany jest wnieść opłatę za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia, o której mowa w § 15 w wysokości ustalonej w trybie § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.
9. Student studiów stacjonarnych, niezależnie od liczby punktów wymaganej do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych - nie więcej niż 90 punktów ECTS.
10. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału. Wnioski w tej sprawie należy składać we właściwym dziekanacie.
11. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w ust. 2, 4, 7 i 9 jest dopuszczalne pod warunkiem złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Rektor w drodze zarządzenia.
12. Dla ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.
13. Wysokość indywidualnej opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS wnoszonej przez studenta, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
14. W przypadku gdy student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 2, zrezygnował z nauki na drugim kierunku studiów w trakcie trwania roku studiów zobowiązany jest wnieść opłatę proporcjonalnie do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
15. Na studiach stacjonarnych nieodpłatne uzupełnianie różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź reaktywacji na studia może nastąpić wyłącznie ramach dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w ust. 9.

16. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź reaktywacji na studia student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS, o którym mowa w ust. 9. Wówczas ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku reaktywacji na studia, student studiów stacjonarnych wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1, w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, według następujących zasad:
 - 1) jeżeli reaktywacja na studia dotyczy pierwszego kierunku studiów stacjonarnych i związana jest z koniecznością powtórzenia określonych zajęć, student wnosi opłatę za powtórzenie zajęć, na zasadach określonych w § 5,
 - 2) jeżeli reaktywacja na studia dotyczy drugiego i kolejnego kierunku studiów stacjonarnych, student wnosi opłatę: semestralną za studia stacjonarne, za powtarzanie określonych zajęć, na zasadach określonych w § 5, za różnice programowe, w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez Dziekana Wydziału.

§ 5

Opłata za powtarzanie zajęć

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), przewidzianego planem i programem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów $def P_k$), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr lub rok studiów (w ramach powtórzenia semestru lub roku studiów).
3. Zasady i tryb stwierdzania niezadowalających wyników w nauce (powtórzenie przedmiotu, semestru lub roku studiów) określa Regulamin studiów AGH.
4. Dla ustalenia wysokości opłaty, o której mowa ust. 1 Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej Uchwały.
5. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1 wnoszonej przez studenta, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które student winien powtórzyć.

§ 6

Opłata za prowadzenie studiów w języku obcym

W przypadku prowadzenia studiów w języku obcym §3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 9-11, w przypadku uzyskania zgody Dziekana Wydziału na realizację zajęć spoza planu studiów, student zobowiązany jest wnieść opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Ustalenie i określenie indywidualnej wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje według zasad wskazanych w § 4 ust. 12 i 13.

§ 8

Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Opłata za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na kolejnym kierunku studiów;
 - 3) prowadzenie studiów w języku obcym, regulowana jest w okresach semestralnych, jednorazowo z góry w terminie do dnia 30 września za semestr zimowy i do dnia 15 lutego za semestr letni, z tym że opłatę za pierwszy semestr, student obowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu na studia niestacjonarne.
2. Opłata za kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2-8, 10 i 11, regulowana jest semestralnie z góry, w terminie do dnia 30 listopada za semestr zimowy i do dnia 31 marca za semestr letni, z tym że w przypadku gdy student po pierwszym roku studiów nie spełnił kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 4 opłata wnoszona jest rocznie z dołu w terminie do dnia 30 listopada.
3. Opłata za:
 - 1) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, regulowana jest jednorazowo z góry w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu na semestr.

4. W przypadku gdy punkty przyznane za zaliczanie zajęć tylko częściowo przekraczają dodatkowy limit punktów, wskazany w § 1 ust. 1 pkt 3, opłaty nie pobiera się.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 winny być wnoszone na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
6. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, adres zameldowania, numer albumu, semestr, tytuł wpłaty.
7. Na żądanie Uczelni student zobowiązany jest do okazania dowodu uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wymienione w ust. 5.
9. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.
10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
11. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 11:
 - 1) Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

§ 9

Rozłożenie na raty

1. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student wносił poprzednie opłaty w terminie, Dziekan Wydziału może rozłożyć płatność na raty, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminów określonych w § 8.
2. Liczba rat nie może być większa niż 5.
3. Rozłożenie płatności na raty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

§ 10

Zwrot opłaty

1. Studentowi, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów zwrot wniesionej opłaty następuje w części proporcjonalnej do okresu: od daty rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów do końca danego semestru. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
 3. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia ostatecznego skreślenia z listy studentów.

§ 11

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student zwolniony jest z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
4. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Dziekana korzysta z usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 12

Zwolnienie z opłaty

1. Student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek.
2. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne także w przypadku:
 - 1) poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta,
 - 2) pełnego sieractwa,

- 3) poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - 4) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - 5) wyjazdu w ramach programu wymiany studenckiej;
 - 6) innych zdarzeń losowych.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
 4. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne.
 5. Rozstrzygnięcie w przedmiocie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału.
 6. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien być należycie udokumentowany, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się poprzez złożenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, określonymi w odrębnych przepisach bądź innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej.
 7. Zwolnienie z opłaty na podstawie ust. 2 pkt 4 może nastąpić w szczególności w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni rok studiów powyżej 4,5.

§ 13

Wnioski w sprawach zwrotu, rozłożenia na raty albo zwolnienia z opłat

1. Wnioski w sprawach zwrotu, rozłożenia na raty albo zwolnienia z opłat należy składać we właściwym dziekanacie przed rozpoczęciem semestru.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
3. Dziekanat Wydziału ma obowiązek prowadzenia ewidencji wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 14

Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów

W przypadku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), kierunku lub formy studiów student zobowiązany jest wnieść opłatę według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 15

Umowa o warunkach odpłatności

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, określa umowa zawierana pomiędzy Uczelnią a studentem w formie pisemnej, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na czas trwania usługi edukacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) przeniesienia na inną uczelnię (zmiany uczelni).
3. W przypadku reaktywacji na studia, ponownego przyjęcia w poczet studentów, zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
4. Warunkiem koniecznym ubiegania się o reaktywację na studia lub ponowne wpisanie na listę studentów, oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie studiów, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
5. Szczegółowe wzory umów, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności Dziekanowi Wydziału.

§ 16

Zmiana wysokości opłat

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować ze studiów.
4. Rezygnacja ze studiów jest traktowana jako wypowiedzenie umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowane będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy.

6. W przypadku odmowy podpisania przez studenta aneksu do umowy, Uczelnia może wypowiedzieć umowę.

§ 17

Zmiana uchwały Senatu AGH w sprawie opłat

Zmiana niniejszej uchwały Senatu wymaga zmiany umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. § 16 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Inne opłaty związane z kształceniem

1. W przypadku gdy plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.
2. Student ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. W pozostałych przypadkach student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
3. Student ponosi opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie.
4. Student ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.
5. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - 1) indeksu,
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 5) innych dokumentów, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
6. Wysokość opłat wymienionych w ust. 5 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w rozporządzeniu

ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

7. Wysokość opłat wymienionych w ust. 5 podaje się do wiadomości studentom na stronie internetowej Uczelni.
8. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 19

Rejestr opłat

1. Wpłaty opłat za usługi edukacyjne dokonuje się na subkonta poszczególnych Wydziałów.
2. Dziekanaty Wydziałów prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Rejestr tych opłat powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwisko i imię studenta,
 - 2) rok studiów i semestr,
 - 3) rok akademicki,
 - 4) czego dotyczy opłata: opłata za studia niestacjonarne, opłata za studia stacjonarne na drugim lub kolejnym kierunku studiów, za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, za powtarzanie semestru, za powtarzanie przedmiotu, studia w języku obcym, zajęcia nieobjęte planem studiów, studia podyplomowe, kursy doształcające,
 - 5) kwota opłaty,
 - 6) informacja o uiszczonych opłacie (na podstawie dowodu wpłaty).

§ 20

Adres do korespondencji, adres e-mail

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na adres zamieszkania studenta wskazany w umowie. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 21

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.
2. Traci moc uchwała Senatu Nr 61/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz

trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 142/2006 Senatu AGH z dnia 29 listopada 2006 r. oraz uchwałą nr 158/2011 Senatu AGH z dnia 28 września 2011 r.), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Do studiów rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012:
 - 1) studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów;
 - 2) wnoszący opłaty za kształcenie wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
5. W przypadku opłat dotyczących zajęć z języka obcego oraz zajęć z wychowania fizycznego ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o
 - 1) Dziekanie Wydziału – należy przez to rozumieć odpowiednio Kierownika Studium Języków Obcych AGH i Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu AGH;
 - 2) dziekanacie Wydziału – należy przez to rozumieć odpowiednio sekretariat Studium Języków Obcych AGH i sekretariat Studium Wychowania Fizycznego i Sportu AGH.