

Uchwała Nr 61/2006
Senatu AGH z dnia 31 maja 2006

**w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu
i warunków zwalniania z tych opłat**
(ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 142/2006 z 29 listopada 2006 r.
oraz uchwałą nr 158/2011 z 28 września 2011 r.)

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat AGH uchwała co następuje:

§ 1

Opłaty za usługi edukacyjne świadczone w AGH są pobierane za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) studia w języku obcym,
- 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 5) studia podyplomowe oraz kursy doształcające.

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 punkt 1 i 2 ustala w drodze Zarządzenia Rektor na podstawie wniosków Dziekanów Wydziałów / Kierowników jednostek pozawydziałowych prowadzących zajęcia, składanych w Dziale Nauczania do końca lutego poprzedniego roku akademickiego. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Opłaty wymienione w ust. 1 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na danym Wydziale/Jednostce pozawydziałowej odpowiednio studiów niestacjonarnych oraz zajęć na studiach stacjonarnych z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat za prowadzenie studiów w języku obcym, zajęć nieobjętych planem studiów, studiów podyplomowych oraz kursów doształcających określa Rektor na wniosek kierownika jednostki prowadzącej zajęcia. Wniosek dotyczący zajęć odbywających się w semestrze zimowym należy złożyć do 15 września, a dotyczący zajęć odbywających się w semestrze letnim do 31 stycznia każdego roku.
4. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych nie obejmują kosztów praktyk objętych planem studiów i programem nauczania obowiązującym na kierunku, na którym student studiuje. Koszty związane z odbyciem powyższych praktyk (koszty podróży, noclegów, wyżywienia i inne) ponosi student studiów niestacjonarnych.

§ 3

1. Za kształcenie na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę semestralną.
2. W przypadku powtarzania semestru na studiach niestacjonarnych, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą w danym semestrze.
3. W przypadku powtarzania przedmiotu na studiach niestacjonarnych, student oprócz opłaty semestralnej wnosi dodatkową opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne. Dla ustalenia wysokości opłaty za powtarzane przedmioty na studiach niestacjonarnych, Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2. Wysokość opłaty za powtarzane przedmioty ustala się mnożąc opłatę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w których student winien ponownie uczestniczyć.
4. Jeżeli ustalona opłata za powtarzane przedmioty jest wyższa od opłaty semestralnej, to student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.

§ 4

1. Studenci studiów stacjonarnych, o których mowa w § 1 pkt 2, mają obowiązek wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne w przypadkach:

- 1) powtarzania semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce
 - 2) powtarzania przedmiotu objętego planem studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Studenci studiów stacjonarnych, powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszą opłatę semestralną niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów.
 3. Dla ustalenia wysokości opłaty za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych, Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej Uchwały.
 4. Wysokość opłaty za powtarzane zajęcia dydaktyczne ustala Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej według stawek określonych w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Uchwale.
 5. Wysokość opłaty za powtarzane przedmioty ustala się mnożąc opłatę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w których student winien ponownie uczestniczyć.
 6. Jeżeli ustalona opłata za powtarzane przedmioty jest wyższa od opłaty semestralnej, to student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.

§ 5

1. Studenci objęci postanowieniami niniejszej Uchwały obowiązani są do wnoszenia opłat przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr - przed rozpoczęciem każdego semestru - pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia na pisemny wniosek studenta może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 14 dni.
3. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student wnosił poprzednie opłaty w terminie, Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia może rozłożyć płatność na raty, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminu określonego w ust. 2. Liczba rat nie może być większa niż 5.
4. Student może domagać się zwrotu opłaty w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w § 8 ust. 3.*ust. 4 zmieniony uchwałą nr 158/2011 Senatu AGH z dnia 28 września 2011 r.*
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja ze studiów student może wnioskować o zwrot wniesionej opłaty w części proporcjonalnej do okresu: od daty rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów do końca danego semestru. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej.
ust. 5 zmieniony uchwałą nr 158/2011 Senatu AGH z dnia 28 września 2011 r.

§ 6

1. Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, może zwolnić studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej z obowiązku uiszczenia części opłat określonych w § 1, jeżeli pobiera on stypendium socjalne.
ust. 1 zmieniony uchwałą nr 158/2011 Senatu AGH z dnia 28 września 2011 r.
2. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty w innych uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - pełne sieroctwo,
 - poważna lub długotrwała choroba studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiająca studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - poważne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

§ 7

1. Wnioski w sprawach zwrotu opłat rozłożenia na raty, odroczenia albo zwolnienia z opłat należy składać we właściwym dziekanacie/sekretariacie jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia przed rozpoczęciem semestru.
ust. 1 zmieniony uchwałą nr 142/2006 z 29 listopada 2006 r.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
3. Dziekanat/Sekretariat prowadzi ewidencję wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. W czasie urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli student w czasie urlopu bierze udział w niektórych zajęciach (za zgodą Dziekana/Kierownika jednostki pozawydziałowej) obowiązany jest do wnoszenia opłat za te zajęcia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
3. W przypadku urlopu udzielonego w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek skierowany do Dziekana/Kierownika jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia należy złożyć w dziekanacie/sekretariacie jednostki w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji o udzieleniu urlopu.

§ 9

1. Wpłaty opłat za usługi edukacyjne dokonuje się na subkonta poszczególnych Wydziałów/Jednostek pozawydziałowych prowadzących zajęcia.
2. Dziekanaty Wydziałów/Sekretariaty jednostek pozawydziałowych prowadzących zajęcia prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1.
3. Rejestr tych opłat powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwisko i imię studenta,
 - rok studiów i semestr,
 - rok akademicki,
 - czego dotyczy opłata: opłata za studia niestacjonarne, za powtarzanie semestru, za powtarzanie przedmiotu, studia w języku obcym, zajęcia nieobjęte planem studiów, studia podyplomowe, kursy kształcące,
 - kwota opłaty,
 - informacja o uiszczonej opłacie (na podstawie dowodu wpłaty).

§ 10

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, określają umowy zawierane pomiędzy Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
2. Szczegółowe wzory umów, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności Dziekanowi Wydziału albo kierownikowi innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi jednostki pozawydziałowej.

§ 10 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 158/2011 Senatu AGH z dnia 28 września 2011 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.10.2006 r.

Wzór

Wniosek Wydziału/Jednostki pozawydziałowej
dot. proponowanych wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku ak.
20...../20.....

1. Opłata semestralna za niestacjonarne studia I stopnia: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.
2. Opłata semestralna za niestacjonarne studia II stopnia: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.
3. Opłata semestralna za niestacjonarne studia jednolite magisterskie: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.
4. Opłata za 1 godzinę zajęć dydaktycznych powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.
5. Opłata za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.
6. Opłata za 1 godzinę zajęć dydaktycznych powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych: (w załączeniu: kosztorys). W przypadku zróżnicowanych kwot proszę podać opłaty dla poszczególnych semestrów i kierunków.

Termin: Koniec lutego każdego roku.